

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II w Przyjaźni
83-331 PRZYJAŹN, ul. Szkolna 2
tel./fax 58 681 80 21

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
1.2.	siedzibę jednostki
	kod, miasto, ulica nr
	83-331 Przyjaźn, ul. Szkolna 2
1.3.	adres jednostki
	kod, miasto, ulica nr
	83-331 Przyjaźn, ul. Szkolna 2
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	- jednostka budżetowa - PKD 8520 Z, podklasa ta obejmuje edukację na poziomie podstawowym zapewniającą uczniom zdobycie umiejętności w zakresie czytania, pisania i liczenia oraz podstawowych umiejętności i wiedzy w zakresie takich przedmiotów jak: edukacja wczesnoszkolna, język polski, język obcy nowożytny, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie, przyroda, fizyka, chemia, geografia, biologia, plastyka, muzyka, technika, informatyka oraz wychowanie fizyczne. Edukacja w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa. Przedmiot działalności określony jest w statucie jednostki. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W strukturze szkoły działają oddziały przedszkolne.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok 01.01.2024 do 31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI W roku obrotowym 2023 jednostka stosowała zasady określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. W polityce rachunkowości wprowadza się następujący wykaz przyjętych uproszczeń: - rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności, - rozliczenia międzyokresowe bierne mają nieistotną wartość i dlatego nie są tworzone. - środki trwałe o niskiej wartości nie przekraczającej 500,00 zł zalicza się do kosztów po wydaniu ich do użytkowania i nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Na koniec okresu sprawozdawczego w celu uzyskania kompletnych danych o faktycznie poniesionych kosztach, jednostka ujmuje wszystkie koszty poniesione w danym okresie niezależnie od terminu ich zapłaty na podstawie dokumentów zatwierdzonych do zapłaty w ciągu 1 dnia po upływie okresu sprawozdawczego (za okresy od stycznia do listopada), a za grudzień zatwierdzone do zapłaty w ciągu 20 dni po zakończeniu roku budżetowego. ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych liniowo ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo według stanu na koniec danego roku. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a) książki i inne zbiory biblioteczne,

	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole c) meble i dywany, d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 500,00 zł- 10 000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. 6. Nie umarza się gruntów. 7. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe wyceniane są według : - ceny nabycia, kosztów wytworzenia - wartości wynikającej z decyzji właściwego organu - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posianych dokumentów - z uwzględnieniem zużycia , a przy ich braku według wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej określonej w umowie o przekazaniu
	Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według ceny nabycia Środki trwałe w budowie wyceniane są według ogółu kosztów poniesionych w okresie budowy, montażu, przystosowania i nabycia podstawowych środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów. Długoterminowe aktywa finansowe - nie dotyczy Należności - w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności, Zobowiązania - w kwocie wymaganej zapłaty Środki pieniężne - w wartości nominalnej Fundusze specjalne - w wartości nominalnej - fundusz socjalny Wynik finansowy Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „ Wynik finansowy”
5.	inne informacje
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji i umorzenia
	Dane przedstawione w Tabeli 1.1.1 i Tabeli 1.1.2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Dane przedstawione w tabeli 1.2 - nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Dane przedstawione w Tabeli 1.3 - nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Dane przedstawione w Tabeli 1.4 - nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Dane przedstawione w Tabeli 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Dane przedstawione w Tabeli 1.6 - nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego
	Dane przedstawione w Tabeli 1.7 - nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Dane przedstawione w Tabeli 1.8 - nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty.
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Dane przedstawione w Tabeli 1.9 - nie dotyczy

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Dane przedstawione w Tabeli 1.10 - nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane przedstawione w Tabeli 1.11 - nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane przedstawione w Tabeli 1.12 - nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Dane przedstawione w Tabeli 1.13.1 i Tabeli 1.13.2 - nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Dane przedstawione w Tabeli 1.14 - nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane przedstawione w Tabeli 1.15
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Dane przedstawione w Tabeli 2.1 - nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane przedstawione w Tabeli 2.2 - nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Dane przedstawione w Tabeli 2.3 - nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Lucyna Zajączkowska
Data: 2023.07.28 11:45:52
CET

Kierownik Jednostki

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Magda Zajączkowska
Data: 2023.07.28 11:46:51
CET

Tabela I.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej rzeczonych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne *)	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne *	Inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Rzeczowe aktywa trwałe	9 236 747,73	0,00	61 511,50	0,00	0,00	0,00	23 297,94	0,00	0,00	9 229 277,83
I.	Środki trwałe	9 149 367,27	0,00	61 511,50	0,00	0,00	0,00	23 297,94	0,00	0,00	9 187 580,83
I.1	Grunty (gr 0 KŚT)	75 753,00									75 753,00
I.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00									0,00
I.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr 1-2 KŚT)	8 060 022,95		20 233,50	0,00						8 080 256,45
I.3	Urządzenia techniczne i maszyny (gr 3-6 KŚT)	144 848,96		23 253,00	0,00			23 297,94	0,00		144 804,02
I.4	Środki transportu (gr 7 KŚT)	0,00			0,00						0,00
I.5	Inne środki trwałe (gr 8 KŚT)	868 742,36		18 025,00	0,00						886 767,36
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	41 697,00									41 697,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00									0,00
II.	Wartości niematerialne i prawne	31 883,75		0,00							31 883,75
	RAZEM (I + II)	9 222 948,02	0,00	61 511,50	0,00	0,00	0,00	23 297,94	0,00	0,00	9 261 161,58
	w tym środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne nieodpłatnie otrzymane/przekazane (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zestawieniu zmian w funduszu)	X	X	X		X	X	X		X	X

*) dotyczy przemieszczeń wewnętrznych:

między grupami i rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek oraz przesuńnięć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami (w tym pomiędzy jednostkami a Urzędem Gminy w Żukowie)

Główny Księgowy:

Kierownik Jednostki

Podpis jest prawidłowy

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Lucyna Ewa...rska
Data: 2025.03.28 11:52:12 CET

Dokument podpisany przez
Magda Zaw...rska
Data: 2025.03.28 11:53:02 CET

Tabela 1.1.2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2023 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przenieszenie wewnętrzne *)	inne	aktualizacja	rozchód	przenieszenie wewnętrzne *)	inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Umorzenie środków trwałych	4 208 885,90	0,00	251 687,64	0,00	0,00	0,00	23 297,94	0,00	0,00	4 437 275,60
1.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	3 259 090,99		201 500,57	0,00						3 460 591,56
1.2.	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	144 848,96		23 253,00	0,00			23 297,94	0,00		144 804,02
1.3.	Środki transportu (gr. 7 KŚT)										0,00
1.4.	Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)	804 945,95		26 934,07	0,00						831 880,02
2.	Wartości niematerialne i prawne	31 883,75		0,00							31 883,75
	SUMA (1+2)	4 240 769,65	0,00	251 687,64	0,00	0,00	0,00	23 297,94	0,00	0,00	4 469 159,35
	w tym wartość umorzenia od środków trwałych i wnip nieodpłatnie przekazanych (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zestawieniu zmian w funduszu)	X	X	X		X	X	X		X	X

*) dotyczy przenieszeń wewnętrznych:

między grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek oraz przesunięć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami (w tym pomiędzy jednostkami a Urzędem Gminy w Żukowie)

Główny Księgowy:

Kierownik Jednostki

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Lucyna Iwona Kosińska
Data: 2025.03.28 11:54:40 CET

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Magda Zawadzka
Data: 2025.03.28 11:55:24 CET

Tabela 1.15 Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia - bez wymienionych w wierszach: 2, 3, 4	4 643 986,51
2.	Nagrody jubileuszowe	118 597,66
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	31 343,58
4.	Ekwiwalent za urlop	19 079,01
5.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	112 991,50
6.	Szkolenia	2 000,00
7.	Dofinansowanie studiów podyplomowych	22 091,60
8.	Dodatek wiejski	230 240,32
9	Inne świadczenia pracownicze*	13 452,20
	SUMA	5 193 782,38

* wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy, tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (w tym wypłacenie ekwiwalentu), sfinansowanie obowiązkowych badań profilaktycznych, okularów, napojów i posiłków regeneracyjnych

Główny Księgowy:
 Podpis jest prawidłowy
 Dokument podpisany przez:
 Lucyna Fawcettowska
 Data: 2025.05.28 11:57:14 CET

Kierownik Jednostki
 Podpis jest prawidłowy
 Dokument podpisany przez:
 Magda Zawadzka (podpis)
 Data: 2025.05.28 11:57:59 CET

Tabela 1.5 Wartość niemortyzowanych lub niemiarzanych środków trwałych - nie będących własnością jednostki (grunty i inne środki trwałe) - stan na 31 grudnia 2024 roku

Lp *	Wyszczególnienie (nazwa środka trwałego)	Miejsce położenia gruntu	Numer działki	Powierzchnia gruntu w m ²	Przeznaczenie gruntu	Jednostka miary - w przypadku środków trwałych innych niż grunty	Wartość **
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu						
1.1							
1.2							
1.3							
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy:						
2.1							
2.2							
2.3							
3.	Środki trwałe używane na podstawie umów użytkowania:						
3.1							
3.2							
3.3							
4.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów w tym umów leasingu						75 753.00
4.1	Działka (trwały zarząd)	Przyjaźń	140/3	12996m2			60 000.00
4.2	Działka (trwały zarząd)	Przyjaźń	141/1	4738m2			15 000.00
4.3	Działka (trwały zarząd)	Przyjaźń	140/1	251m2			753.00
	SUMA (1+2+3)						75 753.00

* Ilość wierszy należy dostosować do potrzeb

** wartość środka trwałego wynikająca z umowy, polisy ubezpieczeniowej lub wartość szacunkowa - na podstawie cen rynkowych na 31 grudnia roku którego dotyczy tabela - jeżeli w umowie/polisie nie określono wartości

Główny Księgowy:

Podpis jest prawidłowy
Dokument podpisany przez
Łucyja Litkevičiūtė
Data: 2025.03.03 11:49:30
CET

Kierownik Jednostki

Podpis jest prawidłowy
Dokument podpisany przez
Małgorzata Zajączkowska
Data: 2025.03.03 11:50:12 CET