

SZKOŁA PODSTAWOWA
 im. Jana Pawła II w Przyjaźni
 83-331 PRZYJAŹŃ, ul. Szkolna 2
 tel./fax 58 681 80 21

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
1.2.	siedzibę jednostki kod, miasto, ulica nr 83-331 Przyjaźń, ul. Szkolna 2
1.3.	adres jednostki kod, miasto, ulica nr 83-331 Przyjaźń, ul. Szkolna 2
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki - jednostka budżetowa - PKD 8520 Z, podklasa ta obejmuje edukację na poziomie podstawowym zapewniającą uczniom zdobycie umiejętności w zakresie czytania, pisania i liczenia oraz podstawowych umiejętności i wiedzy w zakresie takich przedmiotów jak: edukacja wczesnoszkolna, język polski, język obcy nowożytny, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie, przyroda, fizyka, chemia, geografia, biologia, plastyka, muzyka, technika, informatyka oraz wychowanie fizyczne. Edukacja w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa. Przedmiot działalności określony jest w statucie jednostki. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W strukturze szkoły działają oddziały przedszkolne oraz do 31 sierpnia 2019r. oddziały gimnazjalne.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok 01.01.2019 do 31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI W roku obrotowym 2019 jednostka stosowała zasady określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. W polityce rachunkowości wprowadza się następujący wykaz przyjętych uproszczeń: - rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności, - rozliczenia międzyokresowe bierne mają nieistotną wartość i dlatego nie są tworzone, - środki trwale o niskiej wartości nie przekraczającej 500,00 zł zalicza się do kosztów po wydaniu ich do użytkowania i nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Na koniec okresu sprawozdawczego w celu uzyskania kompletnych danych o faktycznie poniesionych kosztach, jednostka ujmuje wszystkie koszty poniesione w danym okresie niezależnie od terminu ich zapłaty na podstawie dokumentów zatwierdzonych do zapłaty w ciągu 5 dni po upływie okresu sprawozdawczego (za okresy od stycznia do listopada), a za grudzień zatwierdzone do zapłaty w ciągu 31 dni po zakończeniu roku budżetowego. ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW: 1. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych liniowo ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo według stanu na koniec danego roku. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: